

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
учреждения
Протокол № 3 от
«30» мая 2019 года
Председатель
Педагогического совета,
Директор  Н.С. Кашуба
Приказ №206 от «30» 05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧАЩИХСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом учреждения
Протокол № 4 от «30» мая 2019 г.

РАССМОТРЕНО
Общим собранием трудового
коллектива учреждения
Протокол № 3 от «30» мая 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждения) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также ведения личного дела учащегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- учащийся — лицо, моложе 18 лет, посещающее Учреждение;
- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении, в защиту личных прав и законных интересов учащихся;
- руководитель — директор Учреждения;
- представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных учащихся и их законных представителей;
- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном учащемся, полученной Учреждением;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при поступлении ребёнка в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса в Учреждении и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. Сбор персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

2.1. К персональным данным учащихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося;
- информация, содержащаяся в личном деле учащегося, лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;

- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания, сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.2. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося. К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.).

2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных учащегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

3.1. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- руководитель Учреждения;
- заместитель директора по УВР, заведующие отделами;
- педагоги (к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) своего объединения);
- методист, курирующий ведение книги учёта движения учащихся, оформление личных дел учащихся в Учреждении.

3.3. Руководитель осуществляет прием учащихся в Учреждение.

Руководитель Учреждения может передавать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Ответственное за прием документов лицо:

- принимает или оформляет вновь личные дела учащихся и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся к персональным данным учащихся на основании письменного заявления;
- не имеет право получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных учащегося руководитель, заместитель директора, зав. отделами, педагоги, методист обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащихся, определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказом по Учреждению.

4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

4.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные учащихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности учащихся и их законных представителей

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения:

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

6. Хранение персональных данных учащихся и их законных представителей

6.1. Персональные данные должны храниться в кабинете зам. директора по УВР на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- Ксерокопии документов, поступившие от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

7. Ответственность администрации Учреждения и ее сотрудников

7.1. Защита прав учащихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.